

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA**  
**w Szkole Podstawowej nr 4**  
**im. Mariana Koszewskiego w Kościanie**

**Wejście do szkoły**

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych.
2. Drzwi wejściowe do szkoły są otwierane przez woźną.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły przed lekcjami wejściem od ulicy Szkolnej przez boisko i od ulicy Uczniowskiej przez łącznik, a opuszczają szkołę tuż po zajęciach edukacyjnych.
4. Wejście główne od ulicy arcybiskupa Antoniego Baraniaka jest przeznaczone dla osób dorosłych i niepełnosprawnych oraz rodziców z wózkami dziecięcymi.
5. Dyżur na korytarzach i na boisku przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.45.
6. Uczniowie klas I - III szkoły podstawowej, którzy ze względu na pracę rodziców muszą przyjść wcześniej do szkoły, oczekują na rozpoczęcie lekcji w świetlicy szkolnej, która czynna jest od godziny 6.30 do 16.30.
7. Wszyscy uczniowie klas IV - VIII szkoły podstawowej i III gimnazjum, którzy ze względu na pracę rodziców muszą przyjść wcześniej do szkoły, oczekują na rozpoczęcie lekcji na parterze lub I piętrze.
8. W okresie jesienno-zimowym uczniowie pozostawiają okrycia wierzchnie w szatni:
  - szatnia w łączniku przeznaczona jest dla uczniów klas V - VIII szkoły podstawowej i klas III gimnazjum,
  - dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I - III szkoły podstawowej zostawiają okrycia i zmieniają obuwie na II piętrze przy salach lekcyjnych,

- uczniowie klas III a i III b szkoły podstawowej wieszają okrycia i zmieniają obuwie przy sali 31 w łączniku,
  - uczniowie klas IV, szkoły podstawowej wieszają okrycia przy salach lekcyjnych, w których mają lekcje.
9. Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasie, świetlicy, sali gimnastycznej powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.
  10. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

### **Bezpieczeństwo podczas lekcji**

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie czekają na nauczyciela przy sali lekcyjnej, w której mają zajęcia edukacyjne. Następnie z nauczycielem wchodzi do klasy i zajmują swoje miejsce, zachowując ciszę i spokój, witają się z nauczycielem, a następnie rozpakowują swoje plecaki.
2. Uczniowie, którzy mają zajęcia w sali 25, oczekują na nauczyciela w głębi korytarza na II piętrze.
3. Uczniowie, którzy mają zajęcia w sali 23, oczekują na nauczyciela na półpiętrze.
4. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
5. Uczniowie zajmują miejsca wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu, a także wyznaczone na początku roku szkolnego uczniom o specjalnych wymaganiach edukacyjnych. Zmiany mogą dokonać tylko za wyraźną zgodą nauczyciela.
6. Na początku lekcji uczniowie dyżurni przygotowują tablicę, kredę lub pisaki do tablic bezpyłowych.
7. Każda lekcja rozpoczyna się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym; dopuszcza

się na zajęciach wychowania fizycznego odnotowanie frekwencji w zeszyte nauczyciela, zapisy z zeszytu, nauczyciel po zakończonych swoich zajęciach przepisuje do dziennika lekcyjnego i e-dziennika (najpóźniej do piątku danego tygodnia).

### **Zasady obowiązujące uczniów podczas lekcji:**

1. Uczeń ma wyłączony telefon komórkowy i przechowuje go w czasie lekcji w plecaku.
2. Uczeń nie je na lekcji, nie żuje gumy, nie pije (wyjątek stanowią upały).
3. Na ławce znajdują się tylko rzeczy związane z danym przedmiotem.
4. Uczeń zachowuje się w sposób umożliwiający spokojne przeprowadzenie zajęć.
5. Przez cały czas trwania lekcji uczeń pozostaje na swoim miejscu.
6. Chęć wypowiedzi sygnalizuje podniesieniem ręki do góry.
7. Uczeń aktywnie bierze udział w lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela.
8. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, uczniowie wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
9. W czasie lekcji uczeń przez cały czas pozostaje w klasie, wyjątek stanowią zgłoszone problemy zdrowotne (choroby nerek, cukrzyca) oraz nagłe sytuacje związane ze złym samopoczuciem.
10. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
11. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za uczniów).
12. Uczniowie zwolnieni w formie pisemnej przez rodziców z religii, wychowania do życia w rodzinie, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć (nie odbywa się na pierwszej lub ostatniej lekcji) przebywają w świetlicy lub czytelnicy szkolnej.
13. Uczniów, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.

14. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia przewodniczący klasy lub dyżurny, na polecenie nauczyciela, prosi pielęgniarkę o przyjęcie do sali lekcyjnej lub pod opieką innego ucznia udaje się do gabinetu pielęgniarki.
15. Jeśli nie ma pielęgniarki, to nauczyciel zgłasza ten fakt w sekretariacie szkoły i telefonicznie prosi rodziców ucznia o przybycie do szkoły.
16. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
17. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
18. Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali, wyłącza sprzęt z którego korzystał i gasi światło.
19. Po zakończeniu lekcji uczniowie przenoszą torby do klasy, w której mają następną lekcję zgodną z planem lekcji.
20. Nauczyciel po wyjściu wszystkich uczniów zamyka salę na klucz i pozostawia go w pokoju nauczycielskim.

### **Bezpieczeństwo podczas przerw**

1. Przerwa międzylekcyjna jest przeznaczona na odpoczynek, relaks, odprężenie, posiłek, korzystanie z toalety.
2. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę, bez wybiegania z klasy.
3. Uczniowie klas I - III szkoły podstawowej spędzają przerwę na wyznaczonej części korytarza II piętra pod opieką nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, wychodzą na boisko pod opieką nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.
4. Pozostali uczniowie szkoły spędzają przerwę na korytarzach na parterze, I piętrze lub boisku szkolnym.
5. Zabrania się przebywania podczas przerwy na klatkach schodowych, części budynku szkoły przy sali 29, 30, 0 i 01 oraz w szatniach.

6. W okresie jesiennym, wiosennym i letnim uczniowie przerwy mogą spędzać na boisku szkolnym. Przebywanie uczniów na boisku w okresie zimowym regulowane jest odrębnymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
7. Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.
8. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty w czasie przerwy uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
9. W sprawach nie wymagających natychmiastowej pomocy medycznej uczniowie zgłaszają problemy zdrowotne do pielęgniarki tylko w czasie przerwy.
10. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z planem dyżurów.
11. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w pracy, to inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora pełni dyżur zastępczy na korytarzu lub boisku (adnotacja w księdze zastępstw).
12. W razie nieobecności nauczyciela wychowania fizycznego, który w danym dniu miał pełnić dyżur na sali gimnastycznej, jego obowiązki przejmuje nauczyciel wychowania fizycznego, który odbywa za nieobecnego zastępstwo.

### **Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy**

1. Do szkoły uczniowie przychodzą nie wcześniej niż 15 minut przed lekcjami i opuszczają ją tuż po zakończeniu zajęć.
2. Uczniowie spędzają przerwę pod opieką nauczyciela dyżurującego.
3. Bezzwłocznie wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego, innych pracowników szkoły i dyżurujących uczniów.
4. Zachowują się zyczliwie wobec kolegów, pracowników szkoły i gości; nie biegają po terenie szkoły.

5. Nie hałasują (krzyki, wrzaski, piski) i nie organizują zabaw, które zagrażają zdrowiu i życiu (nie kopią, nie rzucają żadnymi przedmiotami, nie wywołują bójek między uczniami, nie robią złośliwych żartów, nie przezywają się, nie popychają, nie podkładają nóg kolegom, nie ciągną i nie podnoszą się wzajemnie).
6. Po dzwonku ustawiają się przy sali, w której mają lekcję.
7. Po skończonej przerwie i zabraniu torby przechodzą pod salę, gdzie będzie się odbywać kolejna lekcja.
8. W szkole uczniowie poruszają się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).
9. Przed pierwszą lekcją i po lekcjach wychowania fizycznego plecak ustawiają przed salą (koniecznie pod ścianą - równo) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.
10. Nie wychodzą poza teren szkoły (nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie przerw, planowanych zajęć edukacyjnych).
11. Nie zapraszają na teren szkoły osób postronnych (kolegów, koleżanek i innych osób) nie będących uczniami, a o obecności osób postronnych należy niezwłocznie poinformować nauczyciela dyżurującego).
12. Uczniowie nie otwierają okien, nie siadają na parapetach, schodach i podłodze; zabrania się przebywania w czasie przerw w toaletach, gdy nie jest to związane z czynnościami fizjologiczno - higienicznymi (uczniowie nie chowają się, nie zamykają w kabinach).
13. Zachowują czystość i porządek w szkole.
14. W stołówce w czasie przerwy obiadowej dyżur pełni nauczyciel zgodnie z harmonogramem dyżurów.
15. W okresie zimowym przerwy na boisku szkolnym spędzają w ubraniu dostosowanym do pogody.
16. W okresie zimy obowiązuje całkowity zakaz rzucania śnieżkami, zarówno na boisku szkolnym jak i przy wejściu do szkoły.

### **Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji.**

1. Uczeń jest zobowiązany po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności ( w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły).
2. Również zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę pisemną rodzica odbywa się za zgodą wychowawcy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny w tym dniu w szkole uczeń zwalnia się u nauczyciele, u którego realizuje lekcję. Nauczyciel w najbliższym czasie, przekazuje pisemne zwolnienie wychowawcy klasy. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko.
3. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.
4. Informacje o zastępstwie lub ich odwołaniu są przekazywane uczniom do wiadomości przez wychowawcę lub nauczyciela, który ma zastępstwo wyznaczone przez dyrektora.

### **Zakończenie lekcji**

1. Każdy rodzic i uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje informację o planie lekcji w e-dzienniku lub od wychowawcy.
2. Za przyprowadzenie i odebranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie (również dotyczy to zajęć pozalekcyjnych oraz imprez w godzinach popołudniowych).
3. Rodzice lub opiekunowie dziecka przebywają na terenie szkoły tylko w momencie przyprowadzania lub odbierania ucznia do lub ze szkoły (nie przebywają w szkole w czasie trwania lekcji).
4. Uczniowie po zakończonych lekcjach w czasie zimowym udają się do szatni, ubierają się i opuszczają szkołę.
5. Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką wychowawców świetlicy, po zakończeniu lekcji idą do świetlicy szkolnej.

6. Wychowawca świetlicy odnotowuje moment przyścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika.
7. Wszystkie wyjścia na zajęcia pozalekcyjne są również odnotowywane w dzienniku.
8. Uczeń może wyjść ze świetlicy jedynie z osobą, która jest upoważniona do tego na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiada nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy.
10. Podczas zajęć wychowawca świetlicy nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe, zdrowotne) powinien zgłosić to (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za uczniów).
11. Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrekcja szkoły.

### **Zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie na zajęcia pozalekcyjne przychodzą przed rozpoczęciem zajęć.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Uczniowie po zakończonych zajęciach wracają do domu. Za bezpieczeństwo wracających uczniów z zajęć odpowiadają rodzice.
4. Uczniowie uczęszczający do świetlicy wracają do świetlicy. Wszystkie powroty z zajęć pozalekcyjnych do świetlicy są odnotowywane w dzienniku obecności.

### **Wyjścia i wycieczki, wyjazdy na „zielone szkoły”**

1. Zasady organizacji wyjść szkolnych oraz wyjazdów na wycieczki i „Zielone szkoły” określa regulamin wycieczek szkolnych.
2. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wszystkich wyjść grupowych uczniów w czasie trwania zajęć



edukacyjnych z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada kierownik i opiekunowie wycieczki.

### **Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego**

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r.Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem ppoż., a w szczególności z zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego, sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia, planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej).
3. Każdy wychowawca zapoznaje uczniów z w/w zasadami na początku roku szkolnego.

### **Uwagi końcowe**

1. Dyrekcja szkoły i wychowawcy nie odpowiadają materialnie za kradzież lub uszkodzenie przyniesionych do szkoły cennych przedmiotów, urządzeń elektronicznych, telefonów komórkowych, tabletów, pieniędzy itp.
2. Zabrania się wprowadzania psów na teren szkoły i boiska.
3. Na terenie szkoły i na szkolnym boisku zabrania się poruszania na wrotkach, rolkach, deskorolkach itp.

4. Zabrania się wprowadzania wózków dziecięcych do łącznika szkoły i ustawiania w ciągu komunikacyjnym. Wózki można wprowadzać wejściem głównym i zostawiać przy ławeczce Patrona.
5. Podczas lekcji zabrania się przebywania w boksach szatni w łączniku.
6. Plac zabaw na terenie boiska sportowego będzie zamknięty dla użytkowników w okresie od 1 listopada bieżącego roku do 28 lutego następnego roku oraz w innych terminach, w zależności od warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu użytkowników.