

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
GIMNAZJUM NR 4
IM. MARIANA KOSZEWSKIEGO W KOŚCIANIE
NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

WPROWADZENIE

Podstawę prawną rekrutacji stanowi ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 03.01.2014 r. poz.7).

I. TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Przebieg rekrutacji kandydatów do Gimnazjum nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie obejmuje:

- 1) określenie liczby miejsc w klasach pierwszych gimnazjum;
- 2) ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji do szkoły;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń i wniosków;
- 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) ustalenie miejsc zebrań Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) zebranie Komisji Rekrutacyjnej;
- 7) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych do szkoły;
- 8) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych/nieprzyjętych do szkoły.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Do Gimnazjum nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły po złożeniu zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Do Gimnazjum nr 4 im. Mariana Koszewskiego w Kościanie mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Podstawowa rekrutacja kandydatów do szkoły odbywa się raz w roku.
 - 1) Rodzice składają zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej;
 - 2) Rodzic ma prawo złożyć wniosek do nie więcej niż trzech wybranych szkół, określając ich kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej;

4. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
5. W przypadku wolnych miejsc przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Kościana i poza nim. W tym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę punkty za oceny z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów **odnotowanych na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:

Lp.	Oceny/osiągnięcia przeliczana na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	liczbowo określona ocena z języka polskiego x 2	max 12 punktów	max 100 punktów
2.	liczbowo określona ocena z matematyki x 2	max 12 punktów	
3.	liczbowo określona ocena z języka obcego nowożytnego x 2	max 12 punktów	
4.	ocena zachowania: wzorowe – 12 pkt. bardzo dobre – 10 pkt. dobre – 8 pkt. poprawne – 6 pkt. nieodpowiednie i naganne – 0 pkt.	max 12 punktów	
5.	świadectwo z wyróżnieniem	8 punktów	
6.	konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty – udział w finale wojewódzkim (<i>punktowane maksymalnie dwa przedmioty 2 x 12 pkt.</i>): - języka polskiego, - matematyki, - przyrody	max 24 punkty	

7.	<p>sposób punktowania innych osiągnięć kandydata:</p> <p>a) sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na szczeblu ogólnopolskim (miejsca 1-8) 8 pkt. - na szczeblu wojewódzkim (miejsca 1-4) 6 pkt. - na szczeblu powiatowym (miejsca 1-3) 3 pkt. <p>b) artystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na szczeblu ogólnopolskim (tytuł laureata, miejsca 1-3) 8 pkt. - na szczeblu wojewódzkim (tytuł laureata, miejsca 1-3) 6 pkt. - na szczeblu powiatowym (tytuł laureata, miejsca 1-3) 3 pkt. <p>c) konkursy wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowane na szczeblu ogólnopolskim (tytuł laureata, miejsca 1-3) 8 pkt. - organizowane na szczeblu wojewódzkim (tytuł laureata, miejsca 1-3) 6 pkt. - na szczeblu powiatowym (tytuł laureata, miejsca 1-3) 3 pkt. <p><i>Do punktacji wlicza się nie więcej niż dwa osiągnięcia z zastrzeżeniem, że uwzględnia się najwyższe osiągnięcie absolwenta szkoły podstawowej w danym konkursie, w danej dyscyplinie tylko raz;</i></p>	max 16 pkt.	
8.	aktywność kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego;	4 punkty	
9.	sprawdzian:	max 40 punktów	
Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez kandydata:		140 punktów	

6. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania uzupełniającego stosuje się kryteria, o których mowa w rozdziale II punkcie 5 oraz:
- 1) niepełnosprawność kandydata;
 - 2) zamieszkanie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru poza miastem Kościanem;
 - 3) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w wybranej szkole.
7. Każde wymienione w punkcie 6 kryterium otrzymuje wartość punktową – 10.
8. Za spełnienie wszystkich wymienionych w punkcie 6 kryteriów kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

III. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNYCH

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawiciele rady pedagogicznej, których powołuje dyrektor szkoły.
2. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły.

IV. ZASADY OGŁASZANIA REKRUTACJI

1. Rekrutację ogłasza dyrektor szkoły w formie:
 - 1) zarządzenia podanego do publicznej wiadomości w szkole;
 - 2) pisemnego ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.

V. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Dokumenty składane przez rodziców do szkoły to:
 - 1) „Zgłoszenie” – dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 2) „Wniosek” – dla kandydatów spoza obwodu szkoły;
 - 3) Inne dokumenty dołączone do „Zgłoszenia” lub „Wniosku”:
 - Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu;
 - Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu finalisty/laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty;
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dokument składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Spełnienie kryteriów, o których mowa w rozdziale II punkt 6 ppkt 2 i 3 rodzic/prawny opiekun potwierdza oświadczeniem.
3. Dokumenty składane w formie oświadczeń muszą zawierać klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
 - 1) Zgłoszenia lub wnioski kandydata do szkoły;
 - 2) Dokumenty złożone przez rodziców poświadczające spełnianie kryteriów, o których mowa w rozdziale V punkt 1 ust. 3 oraz rozdział V punkt 2.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego zebrania, do którego załącza:
 - a) listę kandydatów przyjętych do szkoły;
 - b) wykaz wolnych miejsc w szkole;
 - c) listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły, w której rodzice złożyli wniosek.

VI. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Zapoznanie rodziców z zasadami rekrutacji do szkoły;
2. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz wyznaczenie jej przewodniczącego;
 - 2) ogłoszenie terminów rekrutacji określonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków wraz z innymi dokumentami przedkładanymi przez rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę i miejsce urodzenia kandydata, pesel;
 - b) miejsce zamieszkania i zameldowania kandydata;
 - c) czytelność zapisów i pieczęci w składanych dokumentach.

VII. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

1. Organizowanie zebrań i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzenie prac Komisji Rekrutacyjnej w czasie każdego zebrania z uwzględnieniem następujących czynności:
 - 1) zapoznanie z zasadami rekrutacji kandydatów do szkoły;
 - 2) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków kandydatów do szkoły na podstawie kompletu dokumentów;
 - 3) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną, w tym:
 - a) składania podpisów przez członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) sporządzania list kandydatów, o których mowa w rozdziale V punkt 5 niniejszego Regulaminu.

PRZEPISY KOŃCOWE

Harmonogram czynności rekrutacyjnych na rok szkolny 2015/2016:

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 27 kwietnia (poniedziałek) do 15 maja (piątek)	składanie dokumentów do co najwyżej trzech wybranych gimnazjów

2.	od 27 kwietnia (poniedziałek) do 03 czerwca (środa)	sprawdzian uzdolnień kierunkowych oraz próby sprawności fizycznej dla zgłaszających się do oddziałów, w których od kandydatów wymaga się szczególnych predyspozycji lub umiejętności (np.: oddziały dwujęzyczne, klasy mistrzostwa sportowego, oddziały lub klasy sportowe, klasy w szkołach artystycznych)
3.	do 30 czerwca (wtorek)	złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)
4.	do 02 lipca (czwartek)	ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
5.	do 06 lipca (poniedziałek)	ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	możliwość złożenia, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia
9.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.03.2015 r.